**附件：2. 网上预审和上传政府网认定材料的制作要求**

发送预审和上传政府网申请认定材料的制作要求：以下材料每一个文件必须起相关材料的名称，注明序号和姓名等内容，并转化为PDF格式，如“3.某某人普通话水平测试等级证书”，序号与内容按要求对应，照下表，不可自行编序。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 必备材料制作样式 | 其它要求 |
| 1 | 1.某某人教师资格认定申请表 | 中国教师资格网报后自动生成的下载提交;（不用再扫描但要转化为PDF格式）。 |
| 2 | 2.某某人中小教师资格考试合格证明 | 扫描并转化为PDF格式 |
| 3 | 3.某某人普通话水平测试等级证书 | 扫描并转化为PDF格式 |
| 4 | 4.某某人毕业证。 | 扫描并转化为PDF格式 |
| 5 | 5.某某人双面身份证 | 扫描并转化为PDF格式 |
| 6 | **6.**某某人海南省申请教师资格人员体检表 | 贴本人近期相片。扫描并转化为PDF格。 |
| 7 | 7.某某人思想品德情况的鉴定表 | 扫描并转化为PDF格式 |
| 8 | 8.某某人工作单位劳动证明或研究生在读证明”（ 无我市户口的往届生须另交）。在我市区高校应届毕业交毕业证即可，免交户口和在读证明。 | 证明提交原件。 |
| 9 | 9.某某人近期相片 | 与网络报名相同的近一个月内小2寸高相素清晰相片。不用扫描 |