

# 教师资格材料袋封面

姓 名：\_\_\_\_\_ 单 位：\_\_\_\_\_

申请种类：\_\_\_\_\_ 申请学科：\_\_\_\_\_ 档案号：\_\_\_\_\_

序号	申请教师资格认定档案材料	验核情况
1	《教师资格认定申请表》两份（网络报名最后一步双面打印）	
2	身份证原件和复印件	
3	学历证书原件和复印件	
4	江苏省教师资格申请人员体检表（可在网上下载打印）	
5	普通话水平测试等级证书原件和复印件	
6	《申请人思想品德鉴定表》（可在网上下载打印）	
7	补修考试合格证原件和复印件	
8	教育教学基本素质和能力测试评价表（可在网上下载打印）	
9	师范类毕业证明材料（无法以学历证书确认师范身份者提供）	
10	户籍证明材料原件和复印件（面向社会申请教师资格用）	
11	归国人员学历鉴定证明原件和复印件	
12	专业技术职务证书或工人技术等级证书原件和复印件（高级职称或认定中等职业技术教师资格证书人员提供）	
13	粘贴相片页（可在网上下载打印）	

现场确认人签字（或盖章）\_\_\_\_\_

- 注：1. 本表由申请人用 A4 纸打印携带，由现场确认人验核后粘贴在档案袋封面；  
2. 网上下载打印的表格请登录江苏教师教育网（[www.jste.net.cn](http://www.jste.net.cn) 或 [www.jste.org.cn](http://www.jste.org.cn)），在教师资格栏目中的教师资格认定网报名入口页面中下载；  
3. 档案号由教师资格认定机构或受委托高校填写；  
4. 现场确认时，现场确认人或受委托高校核对复印件与原件，确认无误的当场返还原件并在验核情况栏打“√”，无需或依规定免于提供材料的请注“免”，材料有缺或不能证明其真实性的请注“缺”。